

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель ППО МБДОУ  
«Детский сад комбинированного  
вида №74 «Айсылу»»  
\_\_\_\_\_ М. Ю. Гаврилова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Введено в действие  
Приказом заведующего  
от 26.03.2026 г. № 89



«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад комбинированного  
вида №74 «Айсылу»»  
\_\_\_\_\_ А. Д. Даутова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 2 от 26.03.2026 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете ДОУ.**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида №74 «Айсылу»»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №74 «Айсылу»» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 08.03.2026 № 45-ФЗ);
- - Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании» (в редакции Закона РТ от 21.02.2026 № 9-ЗРТ);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 25.10.2023 года № 783);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 года № 955);
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в редакции Федерального закона от 20.02.2026 года N 30-ФЗ);
- санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 № 2;
- Уставом ДОУ.

1.1. Педагогический совет является формой самоуправления ДОУ.

1.2. Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим управление деятельностью ДОУ в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов ДОУ и рассмотрение основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, создается при наличии в ДОУ не менее трех воспитателей.

1.4. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета ДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педсовета, утверждённые приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.6. Настоящее положение является локальным актом ДОУ. Невыполнение решений педагогического совета служит основанием для привлечения работника детского сада к дисциплинарной ответственности.

1.7. В Положение о педагогическом совете ДОУ могут вноситься изменения и дополнения, вступающие в силу после принятия на заседании педагогического совета.

## **2. Состав и организация работы педагогического совета.**

- 2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, занятые в образовательной деятельности, медицинские работники с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора, и председатель профкома ДОУ.
- 2.2. В случае необходимости при рассмотрении отдельных вопросов во временный состав педагогического совета вводятся ученые (*представители системы профессионального образования*), работники правоохранительных органов, органов управления образования, здравоохранения, опеки и попечительства, представители общественных организаций, родительского комитета и др. с правом совещательного голоса по вопросу, входящему в область их компетентности.
- 2.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью всей работы ДОУ.
- 2.4. Полномочия председателя Педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом или лицо, временно исполняющее его обязанности.
- 2.5. На учебный год из членов Педагогического совета избирается секретарь, который оформляет документацию Педагогического совета. Секретарь работает на общественных началах.
- 2.6. Педагогический совет созывается заведующим Детским садом по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.
- 2.7. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Детского сада.
- 2.8. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 2.9. Решения принятые Педагогическим советом утверждаются (реализуются) приказами заведующего Детским садом и являются обязательными для исполнения.
- 2.10. Заведующий, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом уполномоченный Учредителем орган, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.
- 2.11. Протоколы педагогических советов и материалы к ним хранятся в делах ДОУ.
- 2.12. Результаты работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **3. Цели и задачи.**

- 3.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования.
- 3.2. Определение направлений образовательной деятельности, функционирования и развития Детского сада.
- 3.3. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Детского сада, объединение деятельности педагогического коллектива Детского сада на повышение уровня воспитательной работы.
- 3.4. Определение подходов к управлению Детским садом, адекватных целям и задачам его развития. Разработка содержания работы по общей методической теме Детского сада.
- 3.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.
- 3.6. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада. Награждение и поощрение педагогических работников.

## **3. Основные функции педагогического совета.**

На педагогический совет возлагаются:

### **3.1. Управленческие функции Педагогического совета**

- 3.1.1. Законодательные: выражаются в принятии коллективных решений, обязательных для исполнения каждым работником Детского сада;
- 3.1.2. Совещательные: обсуждение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса, выработка рекомендаций;

- 3.1.3. Обобщающе-диагностические: проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических и медицинских обследований;
- 3.1.4. Планово-прогностические: обсуждение перспектив развития Детского сада, планирование деятельности коллектива, выбор учебных планов, программ;
- 3.1.5. Экспертно-контролирующие: заслушивание отчетов, заключений о деятельности педагогических и руководящих работников, выполнении педагогами Устава Детского сада, соблюдении единых требований к воспитанникам, о работе с родителями;
- 3.1.6. Корректирующие: внесение изменений и поправок в Образовательную программу, воспитательную систему Детского сада, уточнение планов работы в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа.

### 3.2. Методические функции Педагогического совета:

- 3.2.1. Информационные: сообщение о состоянии учебно-воспитательного процесса и путях его совершенствования, достижениях педагогической науки, распространение инновационного и актуального педагогического опыта, ознакомление с эффективными формами, методами и приемами обучения, результатами внедрения опыта педагогов-новаторов, инновационных дошкольных образовательных учреждений, внедрение современных образовательных технологий;
- 3.2.2. Образовательные: повышение квалификации педагогических работников путем передачи профессиональных знаний, умений, навыков, педагогического мастерства, формирование профессиональной индивидуальности и педагогического творчества;
- 3.2.3. Обобщающе-аналитические: анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности, обобщение и анализ педагогического опыта; выработка системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, определение единых требований к действиям коллег;
- 3.2.4. Активизирующие: координация усилий педагогического коллектива, всех звеньев методической службы (научно-методического совета, проблемных и творческих групп, методических объединений) для решения педагогических проблем, отраженных в единой методической теме педагогического коллектива и темах самообразования педагогических работников.

### 3.3. Социально-педагогические функции Педагогического совета

- 3.3.1. Коммуникативные: обсуждение и рассмотрение механизмов организации взаимодействия педагогического коллектива с родителями, воспитанниками, педагогическими коллективами других дошкольных учреждений, социумом;
- 3.3.2. Координационные: интеграция усилий всех субъектов образовательного процесса (работников Детского сада, родителей, общественных организаций, профессиональных партнеров и т.п.), участвующих в процессах воспитания и развития личности воспитанников Детского сада;
- 3.3.3. Согласовывающие: определение целесообразности принимаемых мер, последовательности действий; установление соответствия представленных программ, планов процедурам регламента, законодательным актам, стандартам, постановлениям, должностным инструкциям и т. п.;
- 3.3.4. Социальные: защита прав и охрана здоровья воспитанников, прав и обязанностей родителей (законных представителей) воспитанников, прав, социальных гарантий и льгот работников ДОУ.

## **5. Обязанности председателя педагогического совета.**

- 5.1. Организует деятельность педагогического совета ДОУ.
- 5.2. Информировывает членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней.
- 5.3. Регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы.
- 5.4. Определяет повестку заседания педагогического совета.
- 5.5. Контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 5.6. Отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

## **6. Права и обязанности членов педагогического совета.**

- 6.1. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
- 6.2. Педагогический совет имеет право принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 6.3. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

## 7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др.

7.2. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Наряду с протоколами в детском саду хранится папка с материалами предложений педсовета, а также доклады, объемные выступления, зафиксированные в протоколе с пометкой "Доклад (выступление) прилагается".

7.3. Каждое решение Педагогического совета сопровождается управленческим решением – нормативно-правовым документом (*приказом или несколькими приказами*), представленным в книге приказов Детского сада. В приказе указываются целесообразные меры для выполнения решения Педагогического совета, ответственные за выполнение решения и срок его исполнения. Приказ о решении Педагогического совета вступает в силу с момента его подписания.

7.4. Датой протокола является дата заседания. Протоколам педсовета присваиваются порядковые номера в пределах учебного года. Протоколы совместных заседаний имеют составные номера, включающие порядковые номера протоколов организаций (учреждений), принимавших участие в заседании. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.


7.5. Книга протоколов Педагогического совета Детского сада входит в номенклатуру дел, хранится в Детском саду постоянно.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

Лист согласования к документу № 52 от 08.06.2026  
Инициатор согласования: Даутова А.Д. Заведующий  
Согласование инициировано: 08.06.2026 14:52

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Даутова А.Д.		 Подписано 08.06.2026 - 14:53	-